

Řád České stomatologické komory č. 2/2011, jednací řád

ve znění řádu České stomatologické komory č. 2/2012, řádu České stomatologické komory č. 3/2015 a řádu České stomatologické komory č. 2/2018 a řádu České stomatologické komory 2/2020.

Sněm České stomatologické komory schválil tento řád České stomatologické komory:

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

§ 1

(1) Tento řád upravuje přípravu, průběh a řízení jednání orgánů Komory i Oblastní komory, pravidla hlasování orgánů a náležitosti záznamu z jednání orgánů a nakládání s nimi.

(2) Podle tohoto řádu postupují všechny orgány Komory i Oblastní komory. Postupují-li orgány Komory nebo Oblastní komory podle disciplinárního řádu Komory, správního řádu nebo volebního řádu Komory, použije se tento řád jen tam, kde disciplinární řád Komory, správní řád nebo volební řád neobsahují jinou úpravu.

(3) Orgánem se pro účely tohoto řádu rozumí orgán Komory i orgán Oblastní komory, o jehož jednání jde, nevyplývá-li z konkrétního ustanovení něco jiného.

§ 2

Přítomnost při jednání

(1) Jednání orgánů jsou neveřejná, nestanoví-li tento řád jinak nebo nerozhodne-li orgán jinak.

(2) Člen orgánu je oprávněn i povinen se jednání orgánu, jehož je členem, účastnit. Přítomnost jiných osob při jednání orgánu upravují zvláštní ustanovení tohoto řádu; přítomnost jiných osob při jednání může kdykoliv připustit i orgán svým rozhodnutím.

(3) Nestanoví-li tento řád ve zvláštní části jinak, může orgán svým rozhodnutím kteroukoliv osobu s výjimkou svého člena ze svého jednání zcela nebo zčásti vyloučit; tím není dotčeno právo předsedajícího vykázat osobu z jednací místnosti podle § 4 odst. 4.

(4) Svoláním jednání orgánu se rozumí sdělení místa a času začátku jednání orgánu jeho členům s nejméně sedmidenním předstihem, nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení tohoto řádu něco jiného.

§ 3

Usnášeníschopnost

(1) Orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je třeba, aby „PRO“ hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů orgánu. Při hlasování hlasovacími lístky se za přítomné považují členové orgánu, kteří obdrželi hlasovací lístky.

(2) Nestanoví-li tento řád jinak, usnášeníschopnost orgánu zjišťuje a ověřuje jeho předsedající.

§ 4 Řízení jednání

- (1) Jednání orgánu řídí předsedající, jehož pokynům se musí každý podřídít.
- (2) Předsedající uděluje slovo, a to zpravidla podle pořadí přihlášených; komu nebylo slovo uděleno, nesmí hovořit.
- (3) Předsedající může odejmout řečníkovi slovo, jestliže
 - a) řečník porušuje řády Komory nebo obecně závazné právní předpisy,
 - b) se řečník i přes výstrahu chová neslušně,
 - c) se řečník odchyľuje i přes upozornění od projednávaného tématu.
- (4) Předsedající může na určitou dobu vykázat z jednací místnosti toho, kdo
 - a) je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové či psychotropní látky,
 - b) přes výstrahu porušuje řády Komory nebo obecně závazné právní předpisy, anebo
 - c) se přes výstrahu chová hrubě neslušně.
- (5) Člen Komory, který byl podle odstavce 4 vykázan z jednací místnosti, je povinen jednací místnost neprodleně opustit a po dobu, na kterou byl vykázan, do jednací místnosti nevstupovat. Po dobu, po kterou je osoba podle odstavce 4 vykázána z jednací místnosti, jí nepřísluší právo být přítomna jednání orgánu, právo vystoupit na jednání orgánu, právo předložit návrh na hlasování ani právo hlasovat. Pro účely posouzení usnášeniščnosti orgánu a zjištění výsledku hlasování se člen orgánu po dobu, po kterou je podle odstavce 4 vykázan z jednací místnosti, považuje za nepřítomného.
- (6) Předsedající zjišťuje a ověřuje výsledky hlasování, nestanoví-li tento řád nebo orgán jinak.
- (7) O námitkách proti postupu předsedajícího rozhoduje orgán.

§ 5 Hlasování

- (1) Hlasovat mohou jen přítomní členové orgánu, zastoupení je vyloučeno.
- (2) Hlasuje se na pokyn předsedajícího, a to o návrzích v pořadí tak, jak byly podány. Byly-li podány pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o nich v pořadí od posledního k prvnímu. Návrh může podat kterýkoliv člen orgánu; postup při podávání návrhů řádů Komory upravuje příloha č. 1. Podaný návrh může vzít navrhovatel zpět, dokud předsedající nedal pokyn k hlasování o návrhu.
- (3) Člen orgánu může hlasovat PRO nebo PROTI (dále jen „možnosti hlasování“).
- (4) Hlasuje se zvednutím ruky a hlasovacím zařízením, je-li k dispozici, pokud se orgán neusnesl, že se hlasuje tajně nebo po jménech.
- (5) Tajné hlasování se provádí hlasovacími lístky. Tajné hlasování řídí předsedající, nestanoví-li tento řád jinak. Při tajném hlasování člen orgánu hlasuje tak, že na hlasovací lístek napíše jednu z možností hlasování, případně na hlasovacím lístku, který obsahuje předtištěné možnosti

hlasování, označí jednu z těchto možností, a takto upravený hlasovací lístek vloží do hlasovací schránky. Hlasovací lístek, na který člen orgánu napsal nebo ve kterém označil více než jednu možnost hlasování, jakož i hlasovací lístek, na kterém není napsána ani označena žádná možnost hlasování, a hlasovací lístek, na kterém je jakýkoliv jiný obsah než možnosti hlasování, se považuje za zdržení se hlasování.

(6) Při hlasování po jménech hlasuje člen orgánu tak, že na výzvu předsedajícího povstane a vysloví se „pro návrh“ nebo „proti návrhu“, a zdržuje-li se hlasování, řekne „zdržuji se“. Jiný projev člena orgánu se považuje za zdržení se hlasování. Předsedající vyzývá členy orgánu k hlasování po jménech v abecedním pořadí počínaje členem orgánu, kterého vylosoval.

§ 5a Jednání on-line

(1) Jednání orgánu, u kterého to umožňuje tento řád ve zvláštní části, může se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů orgánu probíhat i prostřednictvím technických prostředků umožňujících komunikaci na dálku (dál jen „jednání on-line“). Jednání on-line se uskutečňuje na platformě, která umožňuje přenos zvuku a případně obrazu v internetu tak, aby všechny osoby oprávněně připojené k jednání prostřednictvím internetu (dále jen „účastníci jednání on-line“) mohly prostřednictvím svých koncových zařízení slyšet slovní projevy předsedajícího nebo osoby, které bylo uděleno slovo, a případně vidět osobu, která hovoří, nebo podklady k projednávanému bodu programu, a která současně umožňuje i písemnou komunikaci mezi účastníky jednání (dále jen „chat“).

(2) Pořízení záznamu jednání on-line (zvuku a/nebo obrazu) je možné jen s výslovným souhlasem všech účastníků jednání. Skryté pořizování záznamu jednání on-line (zvuku a/nebo obrazu) není přípustné.

(3) Za přítomné jednání on-line se považují účastníci jednání.

(4) O slovo se účastník jednání hlásí prostřednictvím chatu tak, že napíše a odešle všem ostatním účastníkům jednání zprávu ve znění „PŘIHLÁŠKA“, případně ve zkráceném znění „P“. Jiné zprávy účastníci jednání prostřednictvím chatu neodesílají.

(5) Hlasování probíhá prostřednictvím aplikace, která umožňuje on-line hlasování PRO a PROTI návrhu. Hlasovací aplikace může být součástí platformy využívané pro zajištění jednání on-line nebo může být na této platformě nezávislá. Průběh a výsledky hlasování se zpřístupní on-line všem účastníkům jednání.

(6) Každé jednání on-line má technického správce, který zpřístupňuje oprávněným osobám připojení k jednání on-line, sleduje technické zabezpečení jednání a poskytuje účastníkům jednání podporu. Technický správce sleduje zprávy v chatu a podle potřeby upozorňuje předsedajícího na přihlášky o slovo. Technický správce na výzvu předsedajícího odpojí z on-line jednání osobu, která není oprávněna se jej účastnit, nebo zastaví přenos zvuku od osoby, která není oprávněna hovořit.

§ 6 Zápis z jednání

(1) Z jednání orgánu se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň

- a) datum, čas zahájení, čas ukončení a místo jednání;
- b) jména a příjmení přítomných osob, jméno a příjmení předsedajícího;
- c) stručný obsah projednávaných bodů;
- d) návrhy usnesení a případné pozměňující návrhy;
- e) výsledky hlasování včetně poměru hlasů; při hlasování po jménech zápis obsahuje též jmenovitě informace o tom, jak jednotliví členové orgánu hlasovali.

(2) Požádá-li o to člen orgánu, uvede se v zápisu

- a) jeho projev nebo část jeho projevu doslovně;
- b) jmenovitě informace o tom, jak hlasoval; to neplatí, hlasovalo-li se tajně.

(3) Zvukové, obrazové či zvukově obrazové záznamy či přenosy z jednání orgánu lze uskutečňovat jen s jeho souhlasem.

(4) Zpracování zápisu, nakládání s ním, jakož i pravidla zpřístupňování informací o tom, které záležitosti orgán projednal a jaká usnesení přijal včetně poměru hlasů (dále jen „informace z jednání“), upravují ustanovení zvláštní části tohoto řádu.

§ 7 Mlčenlivost

(1) Člen Komory je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při neveřejném jednání kteréhokoliv orgánu Komory nebo Oblastní komory. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace zpřístupněné v rámci informací z jednání (§ 6 odst. 4) ani na skutečnosti, které se člen Komory dozvěděl při jednání revizní komise Oblastní komory jako podezřelý nebo při jednání čestné rady Komory, společné čestné rady nebo čestné rady Oblastní komory jako disciplinárně obviněný.

(2) Povinnost mlčenlivosti člena Komory neplatí vůči orgánům Komory ani vůči orgánům Oblastní komory, v jejímž seznamu členů je zapsán. Povinností mlčenlivosti nejsou dotčeny povinnosti, které členům Komory ukládají obecně závazné právní předpisy.

(3) Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu trvání členství v Komoře, nebyl-li člen Komory mlčenlivosti zproštěn. O zproštění mlčenlivosti rozhoduje v jednotlivých případech orgán Komory nebo Oblastní komory, při jehož neveřejném jednání se člen Komory dozvěděl skutečnosti, jichž se má týkat zproštění mlčenlivosti; o zproštění mlčenlivosti může v jednotlivých případech rozhodnout i představenstvo Komory.

ČÁST DRUHÁ Zvláštní ustanovení

§ 8 Sněm Oblastní komory

(1) Jednání sněmu Oblastní komory svolává představenstvo Oblastní komory, a to zpravidla dvakrát, nejméně však jedenkrát v kalendářním roce. Navrhne-li svolání jednání sněmu Oblastní komory písemně revizní komise Oblastní komory nebo alespoň jedna třetina členů Komory zapsaných v seznamu členů Oblastní komory, je představenstvo Oblastní komory povinno svolat jednání sněmu Oblastní komory do 2 měsíců od doručení písemného návrhu; nesvolá-li představenstvo Oblastní komory jednání sněmu Oblastní komory, ačkoliv je povinno

je svolat, jakož i tehdy, nebylo-li jednání sněmu Oblastní komory svoláno po dobu delší než 18 měsíců, svolá jednání sněmu Oblastní komory představenstvo Komory. Není-li nikdo, kdo by podle tohoto řádu mohl svolat jednání sněmu Oblastní komory, svolá takové jednání bez zbytečného odkladu Kancelář Komory. Postupuje přitom obdobně podle tohoto řádu a volebního řádu Komory.

(2) Místo a čas začátku jednání sněmu Oblastní komory je představenstvo Oblastní komory povinno zveřejnit alespoň jeden měsíc před dnem jednání; svolává-li jednání sněmu Oblastní komory představenstvo Komory nebo Kancelář Komory, zveřejní místo a čas začátku jednání sněmu Oblastní komory nejméně 10 dnů před dnem jednání.

(3) Pro účely tohoto řádu se za člena sněmu Oblastní komory považuje každý člen Komory, který je zapsán v seznamu členů příslušné Oblastní komory.

(4) Předsedajícím je předseda Oblastní komory nebo jím pověřený člen Komory, zapsaný v seznamu členů příslušné Oblastní komory; svolá-li jednání sněmu Oblastní komory představenstvo Komory nebo Kancelář Komory, jednání řídí osoba pověřená svolavatelem do doby, než řízení předá předsedajícímu zvolenému sněmem Oblastní komory.

(5) Jednání sněmu Oblastní komory má právo být přítomen člen Komory, který vykonává na území Oblastní komory povolání zubního lékaře a splnil svoji oznamovací povinnost podle § 6a odst. 3 písm. f) stanov Komory, člen Komory, jehož zápis v seznamu členů Oblastní komory zanikl podle § 3a odst. 6 písm. d) stanov Komory, pověřený člen představenstva Komory, pověřený člen revizní komise Komory, pověřený člen čestné rady příslušné Oblastní komory nebo příslušné společné čestné rady a pověřený člen revizní komise příslušné Oblastní komory nebo příslušné společné revizní komise. Osoby uvedené v tomto odstavci nemůže sněm Oblastní komory ze svého jednání vyloučit; pověřenému členu představenstva Komory, pověřenému členu revizní komise Komory, členu představenstva příslušné Oblastní komory, pověřenému členu čestné rady příslušné Oblastní komory nebo příslušné společné čestné rady a pověřenému členu revizní komise příslušné Oblastní komory nebo příslušné společné revizní komise se udělí slovo, kdykoliv o to požádají, a to i mimo pořadí přihlášených. Jednání sněmu Oblastní komory mohou být přítomni též hosté pozvaní představenstvem Oblastní komory nebo předsedajícím.

(6) Tajné hlasování řídí a jeho výsledek zjišťuje mandátová komise.

(7) Zpracování zápisu z jednání sněmu Oblastní komory zajišťuje předseda příslušné Oblastní komory nebo jím pověřený člen představenstva příslušné Oblastní Komory. Zpracovaný zápis předloží předseda příslušné Oblastní komory do 15 dnů ode dne, ve kterém se konalo jednání (dále jen „jednacím den“) ověřovatelům zápisu k ověření jeho správnosti a úplnosti. Ověření zápisu potvrdí ověřovatelé zápisu svým podpisem na zápisu. Případné připomínky ověřovatelů zápisu, kterým nebylo vyhověno, anebo důvody, pro které ověřovatelé zápisu nebo některý z nich odmítli zápis ověřit, se nedílně připojí k zápisu.

(8) Ověřený zápis z jednání, jakož i zápis z jednání, k němuž ověřovatelé zápisu uplatnili připomínky nebo který ověřovatelé zápisu nebo některý z nich odmítli ověřit, předloží předseda Oblastní komory včetně případných připomínek ověřovatelů zápisu a důvodů, pro které zápis z jednání případně nebyl ověřen, do 30 dnů od jednacímho dne Kanceláři Komory a současně jej zpřístupní členům příslušné Oblastní komory k nahlédnutí a popřípadě i jiným způsobem stanoveným představenstvem této Oblastní komory.

(9) Mandátovou komisi a návrhovou komisi volí sněm Oblastní komory zpravidla na celé své funkční období. Nejméně dva ověřovatele zápisu volí sněm Oblastní komory ze svých přítomných členů v úvodu každého svého jednání. Ověřovatelem zápisu nemůže být zvolen člen představenstva Oblastní komory.

§ 9

Představenstvo Oblastní komory

(1) Jednání svolává předseda Oblastní komory nebo jím pověřený člen představenstva Oblastní komory, a není-li jich, pak kterýkoliv člen představenstva Oblastní komory, a to podle potřeby, nejméně však šestkrát v kalendářním roce. Pokud jednání představenstva Oblastní komory nebude svoláno po dobu přesahující 6 měsíců, svolá je prezident Komory. On-line jednání představenstva Oblastní komory je přípustné.

(2) Předsedajícím je předseda Oblastní komory nebo jím pověřený člen představenstva Oblastní komory; nejsou-li přítomni, zvolí předsedajícího představenstvo Oblastní komory na začátku jednání. Svolal-li jednání představenstva Oblastní komory prezident Komory, jednání řídí prezident Komory do doby, než řízení předá předsedajícímu.

(3) Jednání představenstva Oblastní komory má právo být přítomen pověřený člen představenstva Komory a pověřený člen revizní komise Komory. Osoby uvedené v tomto odstavci nemůže představenstvo Oblastní komory ze svého jednání vyloučit; udělí se jim slovo, kdykoliv o to požádají, a to podle pořadí přihlášených.

(4) Zpracování zápisu z jednání představenstva Oblastní komory zajišťuje předsedající. Zpracovaný zápis z jednání předsedající předloží členům představenstva Oblastní komory, kteří byli na jednání přítomni, do 7 dnů od jednacího dne k připomínkám a ostatním členům představenstva Oblastní komory na vědomí. Pokud do 14 dnů od jednacího dne neuplatní žádný z členů představenstva Oblastní komory, kteří byli na jednání přítomni, u předsedajícího připomínku k obsahu zápisu z jednání, má se za to, že zápis z jednání byl představenstvem Oblastní komory poslední den této lhůty schválen. Jestliže byla ve lhůtě uvedené v předchozí větě připomínka k obsahu zápisu z jednání u předsedajícího uplatněna, rozhodne o ní a o schválení zápisu z jednání představenstvo Oblastní komory na svém bezprostředně následujícím jednání.

(5) Schválený zápis z jednání doručí předseda Oblastní komory Kanceláři Komory do 10 dnů od jeho schválení. Informace z jednání zpřístupní předseda Oblastní komory ve stejné lhůtě členům této Oblastní komory k nahlédnutí, popř. i jiným způsobem stanoveným představenstvem Oblastní komory.

§ 10

Další orgány Oblastní komory

(1) Jednání revizní komise Oblastní komory, společné revizní komise, čestné rady Oblastní komory a společné čestné rady svolává jejich předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Jednání revizní komise Oblastní komory a společné revizní komise může v případě potřeby svolat i předseda revizní komise Komory. Jednání čestné rady Oblastní komory a společné čestné rady může v případně potřeby svolat i předseda čestné rady Komory. On-line jednání revizní komise Oblastní komory, společné revizní komise, čestné rady Oblastní komory

a společné čestné rady je přípustné, nejde-li o ústní jednání podle disciplinárního řádu Komory nebo správního řádu.

(2) Předsedajícím je předseda příslušného orgánu Oblastní komory nebo jím pověřený člen tohoto orgánu. Svolal-li jednání orgánu Oblastní komory, uvedeného v odstavci 1, předseda revizní komise Komory nebo předseda čestné rady Komory, řídí jednání do doby, než řízení předá předsedajícímu.

(3) Zpracování zápisu z jednání orgánu Oblastní komory, uvedeného v odstavci 1, zajišťuje předsedající. Zpracovaný zápis z jednání předsedající předloží členům příslušného orgánu Oblastní komory, kteří byli na jednání přítomni, do 7 dnů od jednacího dne k připomínkám a ostatním členům tohoto orgánu na vědomí. Pokud do 14 dnů od jednacího dne neuplatní žádný z členů příslušného orgánu Oblastní komory, kteří byli na jednání přítomni, u předsedajícího připomínku k obsahu zápisu z jednání, má se za to, že zápis z jednání byl tímto orgánem Oblastní komory poslední den této lhůty schválen. Jestliže byla ve lhůtě uvedené v předchozí větě připomínka k obsahu zápisu z jednání u předsedajícího uplatněna, rozhodne o ní a o schválení zápisu z jednání příslušný orgán Oblastní komory na svém bezprostředně následujícím jednání, nejpozději však do 1 měsíce od jednacího dne.

(4) Schválený zápis z jednání předseda příslušného orgánu Oblastní komory archivuje.

§ 11 Sněm Komory

(1) Jednání sněmu Komory svolává představenstvo Komory zpravidla dvakrát v kalendářním roce. Požádá-li o svolání jednání sněmu Komory písemně revizní komise Komory nebo ve formě usnesení sněmu Oblastní komory alespoň jedna třetina Oblastních komor, je představenstvo Komory povinno svolat jednání sněmu Komory do 2 měsíců od doručení písemné žádosti; nesvolá-li představenstvo Komory jednání sněmu Komory, ačkoliv je povinno je svolat, jakož i tehdy, nebylo-li jednání sněmu Komory svoláno po dobu delší než 12 měsíců, svolá jednání sněmu Komory předseda revizní komise Komory. Není-li nikdo, kdo by podle tohoto řádu mohl svolat jednání sněmu Komory, svolá takové jednání bez zbytečného odkladu Kancelář Komory. Postupuje přitom obdobně podle tohoto řádu a volebního řádu Komory.

(2) Místo a čas začátku jednání sněmu Komory je představenstvo Komory povinno zveřejnit alespoň jeden měsíc před prvním jednacím dnem; svolává-li jednání sněmu Komory předseda revizní komise Komory nebo Kancelář Komory, zveřejní místo a čas začátku jednání sněmu Komory nejméně 10 dnů před prvním jednacím dnem.

(3) Usnášeníschopnost sněmu Komory zjišťuje a ověřuje a tajné hlasování řídí a jeho výsledek zjišťuje mandátová komise.

(4) Nemůže-li se člen sněmu Komory jednání zúčastnit, může představenstvo Oblastní komory, za kterou byl dotčený člen sněmu Komory zvolen, určit a na jednání sněmu Komory vyslat náhradníka člena sněmu Komory. Náhradníku člena sněmu Komory přísluší právo člena sněmu Komory vystoupit na jednání a předkládat návrhy na hlasování, není však oprávněn hlasovat.

(5) Jednání sněmu Komory je veřejné, nerozhodne-li sněm Komory jinak. Sněm Komory nemůže svým rozhodnutím vyloučit ze svého jednání náhradníka člena sněmu Komory, člena představenstva Komory, člena revizní komise Komory ani člena čestné rady Komory;

expresidenta Komory může sněm Komory ze svého jednání vyloučit jen tehdy, jestliže byl z funkce prezidenta Komory odvolán, jestliže byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, nehledí-li se na něj, jako by nebyl odsouzen, anebo bylo-li mu pravomocně uloženo disciplinární opatření, které dosud nebylo zahlazeno.

(6) Předsedajícím je prezident Komory, v nepřítomnosti prezidenta Komory anebo s jeho souhlasem viceprezident Komory nebo pověřený člen představenstva Komory. Svolal-li jednání sněmu Komory předseda revizní komise Komory, je předsedajícím předseda revizní komise Komory. Svolala-li jednání sněmu Komory Kancelář Komory, řídí jednání osoba pověřená Kanceláři Komory do doby, než řízení předá předsedajícímu zvolenému sněmem Komory.

(7) Členu představenstva Komory, členu revizní komise Komory a členu čestné rady Komory se udělí slovo, kdykoliv o to požádají, a to i mimo pořadí přihlášených. Exprezidentu Komory, který nebyl z jednání vyloučen, se v rámci diskuze k projednávaným bodům programu udělí slovo, kdykoliv o to požádá, a to i mimo pořadí přihlášených. Ředitel Kanceláře Komory a další osoby, jejichž přítomnost oznámil sněmu Komory předsedající, se ujímají slova se souhlasem předsedajícího. Jiné osoby se mohou ujmout slova jen se souhlasem sněmu Komory.

(8) Zpracování zápisu z jednání sněmu Komory zajišťuje Kancelář Komory. Zpracovaný zápis, ověřený prezidentem Komory a viceprezidentem Komory, předloží Kancelář Komory do 15 dnů od posledního jednacího dne členům sněmu Komory a náhradníkům, kteří byli na jednání přítomni, k připomínce a ostatním členům sněmu Komory na vědomí. Připomínky k obsahu zápisu mohou členové sněmu Komory a jejich náhradníci, kteří byli na jednání přítomni, uplatnit v Kanceláři Komory nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jim byl zápis zpřístupněn. Nebyla-li žádná připomínka podle předchozí věty uplatněna, považuje se zápis za schválený k poslednímu dni lhůty uvedené v předchozí větě.

(9) Souhlasí-li prezident Komory a viceprezident Komory s uplatněnou připomínkou, upraví v jejím smyslu Kancelář Komory zpracovaný zápis z jednání sněmu Komory. Takto upravený zápis Kancelář Komory ve lhůtě 10 dnů ode dne schválení úpravy předloží členům sněmu Komory a náhradníkům, kteří byli na jednání přítomni, k připomínce a ostatním členům sněmu Komory na vědomí. Připomínky k provedené úpravě zápisu mohou členové sněmu Komory a jejich náhradníci, kteří byli na jednání přítomni, uplatnit v Kanceláři Komory nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jim byl upravený zápis zpřístupněn. Nebyla-li žádná připomínka podle předchozí věty uplatněna, považuje se upravený zápis za schválený k poslednímu dni lhůty uvedené v předchozí větě. Byla-li připomínka k provedené úpravě zápisu podle tohoto odstavce uplatněna, rozhodne o ní, jakož i o připomínce, na jejímž základě Kancelář Komory provedla úpravu zápisu, a o schválení zápisu sněm Komory na svém bezprostředně následujícím jednání.

(10) Informace o tom, které otázky sněm Komory projednal a jaká usnesení přijal, zveřejní Kancelář Komory ve lhůtě 30 dnů od posledního jednacího dne na internetových stránkách Komory.

(11) Mandátovou komisi a návrhovou komisi volí sněm Komory zpravidla na celé své funkční období.

§ 12

Představenstvo Komory

(1) Jednání představenstva Komory svolává prezident Komory podle potřeby, nejméně však šestkrát v kalendářním roce. Není-li prezident Komory přítomen anebo nebylo-li představenstvo Komory svoláno déle než 3 měsíce, je jeho jednání povinen svolat viceprezident Komory. Požádá-li o svolání jednání písemně nadpoloviční většina členů představenstva Komory, jsou prezident Komory a viceprezident Komory povinni jednání představenstva Komory svolat do 15 dnů od doručení žádosti; neučiní-li tak, svolá jednání představenstva Komory předseda revizní komise Komory. On-line jednání představenstva Komory je výjimečně přípustné.

(2) Předsedajícím je prezident Komory. Viceprezident Komory je předsedajícím se souhlasem prezidenta Komory anebo není-li prezident Komory přítomen. Není-li přítomen prezident Komory ani viceprezident Komory, je předsedajícím člen představenstva Komory, kterého prezident Komory anebo v jeho zastoupení viceprezident Komory pověřil, jinak člen představenstva Komory, kterého představenstvo Komory v úvodu jednání zvolilo.

(3) Jednání představenstva Komory má právo být přítomen

a) pověřený člen revizní komise Komory a pověřený člen čestné rady Komory; udělí se jim slovo, kdykoliv o to požádají, podle pořadí přihlášených;

b) ředitel Kanceláře Komory;

c) další osoby se souhlasem předsedajícího.

Osoby uvedené v písmenu b) a c) tohoto odstavce se ujímají slova se souhlasem předsedajícího.

(4) Zpracování zápisu z jednání představenstva Komory zajišťuje předsedající. Zpracovaný zápis z jednání předsedající předloží členům představenstva Komory, kteří byli na jednání přítomni, do 10 dnů od posledního jednacího dne k připomínkám a ostatním členům představenstva Komory na vědomí. Pokud do 15 dnů od posledního jednacího dne neuplatní žádný z členů představenstva Komory, kteří byli na jednání přítomni, u předsedajícího připomínku k obsahu zápisu z jednání, má se za to, že zápis z jednání byl představenstvem Komory poslední den této lhůty schválen. Jestliže byla ve lhůtě uvedené v předchozí větě připomínka k obsahu zápisu z jednání u předsedajícího uplatněna, rozhodne o ní a o schválení zápisu z jednání představenstvo Komory na svém bezprostředně následujícím jednání.

(5) Informace z jednání zpřístupní Kancelář Komory do 10 dnů od schválení zápisu z jednání členům Komory na internetových stránkách Komory.

§ 13

Revizní komise Komory a čestná rada Komory

(1) Jednání revizní komise Komory svolává předseda revizní komise Komory podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Jednání čestné rady Komory svolává předseda čestné rady Komory podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. On-line jednání revizní komise Komory a čestné rady Komory je výjimečně přípustné, nejde-li o ústní jednání podle disciplinárního řádu Komory nebo správního řádu.

(2) Předsedajícím je předseda příslušného orgánu Komory.

(3) Zpracování zápisu z jednání revizní komise Komory a čestné rady Komory zajišťuje předsedající. Zpracovaný zápis z jednání předsedající předloží členům příslušného orgánu

Komory, kteří byli na jednání přítomni, do 10 dnů od jednacího dne k připomínkám a ostatním členům tohoto orgánu na vědomí. Pokud do 15 dnů od jednacího dne neuplatní žádný z členů příslušného orgánu Komory, kteří byli na jednání přítomni, u předsedajícího připomínku k obsahu zápisu z jednání, má se za to, že zápis z jednání byl tímto orgánem Komory poslední den této lhůty schválen. Jestliže byla ve lhůtě uvedené v předchozí větě připomínka k obsahu zápisu z jednání u předsedajícího uplatněna, rozhodne o ní a o schválení zápisu z jednání příslušný orgán Komory na svém bezprostředně následujícím jednání, nejpozději však do 1 měsíce od jednacího dne.

(4) Schválený zápis z jednání předseda revizní komise Komory a předseda čestné rady Komory archivují.

ČÁST TŘETÍ

Změna řádu České stomatologické komory č. 1/2009, organizačního řádu

§ 14

Řád České stomatologické komory č. 1/2009, organizační řád, ve znění řádu České stomatologické komory č. 2/2010 a řádu České stomatologické komory č. 1/2011, se v části Stanovy mění takto:

1. § 6b se zrušuje.
2. V § 10 se zrušují odstavce 2 až 7 a dosavadní odstavec 8 se označuje jako odstavec 2.
3. V § 11 odst. 2 se slova „, svolává jej předseda, nebo jiný pověřený člen představenstva Oblastní komory nejméně 6x ročně“ zrušují.
4. V § 12 se odstavec 7 zrušuje.
4. V § 13 se odstavec 6 zrušuje.
5. V § 13a se odstavec 7 zrušuje.
6. V § 15 se odstavce 2 až 6 zrušují a dosavadní odstavec 7 se označuje jako odstavec 2.
7. V § 16 odst. 2 se slova „, jeho jednání svolává minimálně 6x ročně prezident, viceprezident nebo pověřený člen představenstva Komory“ zrušují.
8. V § 18 se odstavec 6 zrušuje.
9. V § 19 se odstavec 5 zrušuje.

ČÁST ČTVRTÁ

Závěrečná ustanovení

§ 15

(1) Zrušuje se řád České stomatologické komory č. 2/2009, jednací řád, s výjimkou bodu č. 9 Přechodná ustanovení v Příloze č. 1.

(2) Tento řád nabývá účinnosti 1. 1. 2012.

Příloha č. 1

A. Řádný postup navrhování řádů Komory

1. Návrh řádu Komory (dále jen „návrh“) může podat člen sněmu Komory, skupina členů sněmu Komory, představenstvo Komory, revizní komise Komory a čestná rada Komory.
2. Návrh musí po formální stránce odpovídat zavedeným zvyklostem a musí obsahovat odůvodnění. Návrh se podává v elektronické podobě prostřednictvím Kanceláře Komory, která jej předloží k připomínkám představenstvu Komory, revizní komisi Komory, čestné radě Komory a legislativnímu výboru sněmu Komory (dále jen „připomínková místa“). Je-li připomínkové místo zároveň navrhovatelem, návrh se mu k připomínkám nepředkládá.
3. Připomínková místa sdělí své připomínky bez zbytečného odkladu navrhovateli. Navrhovatel připomínky vypořádá a Kanceláři Komory předloží návrh ve znění, které vyplynulo z vypořádání připomínek, a současně určí, kdy v budoucnosti má být návrh zpřístupněn členům sněmu Komory. Vypořádáním připomínek se rozumí jejich zhodnocení a případné projednání s připomínkovými místy; navrhovatel vždy vyrozumí připomínkové místo o tom, zda jeho připomínku akceptoval či odmítl, případně v jakém rozsahu.
4. Návrh ve znění, které vyplynulo z vypořádání připomínek, Kancelář Komory zpřístupní členům sněmu Komory v elektronické podobě, a to ve lhůtě, kterou podle bodu 3. určil navrhovatel. Představenstvo Komory je povinno zařadit návrh do návrhu programu jednání sněmu Komory, jehož první jednacím den následuje po uplynutí lhůty 14 dnů ode dne zpřístupnění návrhu členům sněmu Komory.
5. Návrh zpřístupněný členům sněmu Komory projedná legislativní výbor sněmu Komory za přítomnosti navrhovatele a člena představenstva Komory nejpozději v den bezprostředně předcházející prvnímu jednacím dni jednání sněmu Komory, do jehož návrhu programu je návrh zařazen.
6. Při projednávání návrhu sněmem Komory předsedající jako prvnímu v pořadí udělí slovo navrhovateli, pak vyzve k vyjádření představenstvo Komory, není-li navrhovatelem, a legislativní výbor sněmu Komory.

B. Zrychlený postup navrhování řádů Komory

1. Představenstvo Komory může výjimečně a se souhlasem sněmu Komory podat návrh zrychleným postupem. Ve zrychleném postupu neprobíhá připomínkové řízení podle části A. této přílohy.
2. Představenstvo Komory:
 - a) zařadí návrh do návrhu programu jednání sněmu Komory tak, aby podání návrhu proběhlo v prvním jednacím dnu a vlastní projednání včetně hlasování o návrhu v dalším jednacím dnu; podáním návrhu se rozumí prezentace obsahu návrhu a jeho odůvodnění na jednání sněmu Komory,
 - b) zpřístupní návrh členům sněmu Komory nejpozději před začátkem jednání prvního jednacímho dne,
 - c) požádá před hlasováním o programu jednání sněm Komory o souhlas se zrychleným projednáním návrhu. Nebude-li souhlas udělen, návrh nelze ve zrychleném postupu podat ani projednat,
 - d) podá návrh v průběhu prvního dne sněm Komory podle schváleného programu jednání.
3. Návrh nejpozději před začátkem jeho projednávání sněmem Komory projedná legislativní výbor sněmu Komory za přítomnosti člena představenstva Komory.
4. Při projednávání návrhu sněmem Komory předsedající jako prvnímu v pořadí udělí slovo navrhovateli, pak vyzve k vyjádření legislativní výbor sněmu Komory.

Příloha č. 2

Platnost, účinnost, vyhlášení a číslování řádů Komory, závazných stanovisek a opatření představenstva Komory

1. Řády Komory, závazná stanoviska a opatření představenstva Komory (dále jen „předpisy“) se vyhláší zpřístupněním v elektronické podobě na internetové stránce Komory.
2. Předpisy nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení.
3. Dnem vyhlášení předpisu je den jeho zpřístupnění v elektronické podobě na internetové stránce Komory.
4. Pokud není stanovena účinnost pozdější, nabývají předpisy účinnosti dnem vyhlášení.
5. Datum dne vyhlášení a datum dne účinnosti předpisu se uvede u předpisu na internetové stránce Komory současně s vyhlášením předpisu.
6. Kancelář Komory současně s vyhlášením předpisu, kterým se mění jiný předpis (dále jen „novelizovaný předpis“), zpřístupní na internetové stránce Komory úplné znění novelizovaného předpisu.
7. Řády Komory, závazná stanoviska i opatření představenstva Komory se označují od počátku kalendářního roku pořadovými čísly v souvislých řadách, které se uzavírají koncem každého kalendářního roku. V označení závazného stanoviska se před pořadovým číslem uvedou písmena „ZS“ a v označení opatření představenstva Komory se před pořadovým číslem uvedou písmena „OP“.
8. Pro odborná stanoviska vydávaná představenstvem Komory se ustanovení o platnosti, účinnosti, vyhlášení a číslování předpisů užití přiměřeně. Před pořadovým číslem odborného stanoviska se uvedou písmena „OSP“.