**6. Vzorová informace o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů**

**Výklad**

Tato část obsahuje dvě vzorové informace o zpracování osobních údajů. První se se týká pacientů, druhá zaměstnanců.

**Informace o zpracování pro pacienty**

Tuto informaci je třeba umístit ve zdravotnickém zařízení (v čekárně) na viditelném místě. Pokud provozujete webové stránky, je třeba informaci zpřístupnit i na nich. Přebíráte-li do své péče nového pacienta, je výhodné mu informaci v písemné formě poskytnout a nechat si potvrdit převzetí.

Jako správce osobních údajů musíte prokazatelně informovat subjekty údajů (zejména pacienty, osoby nahlížející do zdravotnické dokumentace a zaměstnance) o tom, které osobní údaje zpracováváte a za jakým účelem, a také o tom, jaká práva mají. K tomu slouží informace o zpracování osobních údajů.

V textu informace je třeba doplnit některé údaje. Až budete údaje doplňovat, vezměte si k ruce vyplněnou tabulku č. 1 z tabulkové části. Jsou v ní od nás připraveny a případně Vámi doplněny všechny účely, pro které zpracováváte osobní údaje, i právní tituly těchto zpracování. Nyní se Vám tyto přehledy budou hodit.

V textu informace doplňte

* údaje o správci (tedy o Vás, pokud poskytujete zdravotní služby svým jménem, nebo o právnické osobě, která je poskytovatelem);
* účel/y zpracování. Informace reflektuje obvyklá zpracování, k nimž dochází v běžné ambulanci zubního lékaře. Účely těchto obvyklých zpracování jsou v informaci již předepsány. Pokud byste ale zpracovávali osobní údaje pro jiný účel (všechny účely, pro které zpracováváte osobní údaje, byste měli mít uvedeny v tabulkové části v tabulce č. 1), je třeba jej do textu v části II doplnit. Přitom je třeba mít na paměti, že tato informace je určena jen pro taková zpracování, ke kterým není potřebný souhlas subjektu údajů. Pokud byste prováděli zpracování, k nimž je zapotřebí souhlas (např. zpracování za účelem marketingu, monitorování obchodních či společenských zvyklostí svých pacientů apod.), nepoužívejte tuto informaci, ale vzorový souhlas se zpracováním (část 7 materiálu *„GDPR v ordinaci zubního lékaře“*);
* právní základ zpracování. Právní základy (tituly) byste též měli mít uvedeny v tabulce č. 1 v tabulkové části materiálu *„GDPR v ordinaci zubního lékaře“*). V informaci jsou předepsány tyto obvyklé právní tituly: splnění právní povinnosti a splnění smlouvy. Existují však i další možnosti, např. oprávněný zájem správce. Pokud byste takové zpracování prováděli (příkladem takového zpracování je použití kamerových systémů se záznamem – viz i tabulka č. 4 a č. 5 v tabulkové části), je třeba do informace v bodu III. doplnit další právní základ např. slovy: „náš oprávněný zájem na ochraně zdraví a života našich pracovníků a ochraně našeho majetku před poškozením, zničením a ztrátou“. Je důležité, aby oprávněný zájem byl v informaci specifikován; nestačí uvést jen „oprávněný zájem“.

**Informace není souhlas**

Tato informace se použije na všechna zpracování osobních údajů pacientů, která uskutečňujete, s výjimkou těch, k nimž potřebujete souhlas. Zveřejněním, popř. předáním této informace pacientům splníte svoji informační povinnost správce osobních údajů ohledně zpracování osobních údajů ve zdravotnické dokumentaci, v objednávacích systémech, v přístrojových denících, prostě všude tam, kde údaje pacientů můžete zpracovávat bez jejich souhlasu. Pokud byste váhali, které údaje ve zdravotnické dokumentaci či v jiných zdrojích vlastně zpracováváte bez souhlasu, mrkněte do tabulky č. 1 v tabulkové části – tam je všechno uvedeno. Pokud byste ale chtěli zpracovávat osobní údaje se souhlasem (např. marketingové účely, nebo klinická studie), musí Vám dotčený pacient poskytnout souhlas. Jeho vzor najdete v části 7). I souhlas obsahuje poučení o tom, kterého zpracování a kterých osobních údajů se týká. Toto poučení se však vztahuje jen k těm zpracováním, jichž se týká souhlas. Může se tak stát, že stejnému pacientovi předložíte jak informaci, tak souhlas.

*Příklad:*

*Do své péče přebíráte nového pacienta. Dáte mu k podpisu informaci o zpracování osobních údajů. Tím bude pacient informován o tom, že bude zpracovávat jeho osobní údaje ve zdravotnické dokumentaci, a to ze zákonných důvodů, a také v objednávací knize, a to proto, abyste mu mohli poskytnout termín ošetření. Současně ale budete chtít pacienta zahrnout do klinické studie, kterou zpracováváte. K tomu ovšem potřebujete jeho souhlas. Necháte mu proto podepsat i souhlas se zpracováním osobních údajů.*

*Po nějaké době se rozhodnete, že budete pacientům elektronickou poštou posílat nabídky nákupu vitamínových přípravků. Jiné nabídky přitom budete posílat ženám nad 60 let, jiné ženám do 60 let, jiné mužům a jiné rodičům nezletilých dětí. Všechny údaje, které k tomu potřebujete, již máte. Některé ve zdravotnické dokumentaci (pohlaví, věk, rodiče nezletilých pacientů), jiné případně v adresářích pacientů (e-mailová adresa). Tyto údaje zpracováváte buď na základě zákona, nebo na základě dohody s pacientem. Nemáte však ani zákonný, ani jiný podklad pro to, abyste tyto osobní údaje využívali pro marketingové účely (zasílání inzerce). Bude proto třeba, abyste od pacientů získali další souhlas se zpracováním osobních údajů, tentokrát k zasílání nabídek vitamínových přípravků.*

**INFORMACE PRO PACIENTY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

1. **Správce osobních údajů**

……………………………………………… *(jméno a příjmení, nebo obchodní firma)*

……………………………………………… *(identifikační číslo osoby – IČO)*

……………………………………………… *(sídlo)*

……………………………………………… *(elektronická adresa)*

Správce je poskytovatelem zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Účel/y zpracování osobních údajů**

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem

* poskytování zdravotních služeb
* vykazování hrazených zdravotních služeb
* vyúčtování nehrazených zdravotních služeb
* sdělování údajů o zdravotním stavu Vám a dalším oprávněným osobám
* organizace poskytování zdravotních služeb (objednávání pacientů)
* vedení evidence o našich příjmech a výdajích, přijatých platbách a o hospodaření, jak vyplývají z předpisů upravujících daně a účetnictví
1. **Právní základ zpracování osobních údajů**

Právním základem pro zpracování Vašich osobních údajů uvedených v bodu II. je

* splnění naší zákonné povinnosti (zejména zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 634/1992, o ochraně spotřebitele)
* splnění závazků ze smlouvy o péči o zdraví, na jejímž základě Vám poskytujeme zdravotní služby (tato smlouva nemusí být uzavřena písemně)
1. **Příjemci osobních údajů**

Příjemci Vašich osobních údajů mohou v souladu s ustanoveními právních předpisů v konkrétních případech kromě Vás být: poskytovatel zdravotních služeb, orgány veřejné moci a osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace podle § 31, § 32, § 33 a § 65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány vedle správce také zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

1. **Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje obsažené ve zdravotnické dokumentaci jsou zpracovávány po dobu stanovenou vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci. Osobní údaje zpracovávané pro další účely uvedené v bodu III jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonem nebo po dobu, po kterou budete naším pacientem, a následně po dobu jednoho roku poté, co naším pacientem přestanete být.

1. **Práva subjektu údajů**

Při zpracování osobních údajů máte následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů:

* právo požadovat od nás přístup k Vašim osobním údajům;
* právo na opravu Vašich osobních údajů, které zpracováváme;
* právo na omezení zpracování. Omezení zpracování znamená, že musíme Vaše osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmíme dál zpracovávat s výjimkou jejich uložení. Právo na omezení zpracování máte tehdy, jestliže
* popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
* zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
* jestliže již Vaše osobní údaje nepotřebujeme pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
* jestliže jste vznesl/a námitku proti zpracování uvedenou níže v bodu VII., dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami;
* právo na výmaz osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů se vztahuje jen na osobní údaje, které zpracováváme k jiným účelům, než je poskytování zdravotních služeb. Údaje, které o Vás vedeme za účelem poskytování zdravotních služeb (např. ve zdravotnické dokumentaci), vymazat nesmíme;
* právo na přenositelnost údajů. Můžete žádat, abychom Vám Vaše osobní údaje poskytli za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo abychom je sami předali jinému správci osobních údajů. Toto právo však máte pouze ohledně těch údajů, které zpracováváme automatizovaně na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy s Vámi. Údaje, které o Vás vedeme za účelem poskytování zdravotních služeb (např. ve zdravotnické dokumentaci), však smíme poskytnout jen Vám a za zákonných podmínek též jinému poskytovateli zdravotních služeb nebo orgánu veřejné moci.
* právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu v místě svého obvyklého bydliště, místě výkonu zaměstnání nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení. V České republice je dozorovým úřadem Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.
1. **Právo vznést námitku proti zpracování**

V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely oprávněných zájmů našich nebo někoho dalšího (právní základy zpracování jsou uvedeny v bodu III), máte kdykoliv právo vznést proti takovému zpracování námitku. Námitku můžete vznést na naší adrese uvedené v bodu I. Pokud takovou námitku vznesete, budeme oprávněni v takovém zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

1. **Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje**

Zpracování Vašich osobních údajů pro účely poskytování zdravotních služeb je zákonným požadavkem. Neposkytnutím Vašich osobních údajů může znamenat, že Vám nebudeme moci poskytnout zdravotní služby, čímž může dojít k poškození Vašeho zdraví či přímému ohrožení života (§ 41 odst.1 písm. d) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování). Povinnost poskytnout osobní údaje pacienta se týká i jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka (§ 41 odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování).

**Informace o zpracování pro zaměstnavatele**

Tuto informaci je třeba dát novým zaměstnancům v písemné formě a nechat si potvrdit převzetí.

Jako správce osobních údajů musíte prokazatelně informovat zaměstnance o tom, které osobní údaje zpracováváte a za jakým účelem, a také o tom, jaká práva mají. K tomu slouží informace o zpracování osobních údajů.

**INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

1. **Správce osobních údajů**

……………………………………………… *(jméno a příjmení, nebo obchodní firma)*

……………………………………………… *(identifikační číslo osoby – IČO)*

……………………………………………… *(sídlo)*

……………………………………………… *(elektronická adresa)*

Správce je zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Účel/y zpracování osobních údajů**

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem

* plnění našich povinností podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a předpisů upravujících pojistné, daně a účetnictví, zejména odvádění pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, daně z příjmu fyzických osob, vedení mzdové agendy, vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání, provádění případných srážek mzdy a evidence našeho hospodaření
1. **Právní základ zpracování osobních údajů**

Právním základem pro zpracování Vašich osobních údajů uvedených v bodu II. je

* splnění naší zákonné povinnosti (zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotní pojištění a zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení)
* splnění závazků z pracovní smlouvy
1. **Příjemci osobních údajů**

Příjemci Vašich osobních údajů mohou v souladu s ustanoveními právních předpisů v konkrétních případech kromě Vás být: zaměstnavatel, vedoucí zaměstnanci a orgány veřejné moci v mezích stanovených právními předpisy. Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány vedle správce také zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

1. **Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonem nebo po dobu trvání smlouvy.

1. **Práva subjektu údajů**

Při zpracování osobních údajů máte následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů:

* právo požadovat od nás přístup k Vašim osobním údajům;
* právo na opravu Vašich osobních údajů, které zpracováváme;
* právo na omezení zpracování. Omezení zpracování znamená, že musíme Vaše osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmíme dál zpracovávat s výjimkou jejich uložení. Právo na omezení zpracování máte tehdy, jestliže
* popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
* zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
* jestliže již Vaše osobní údaje nepotřebujeme pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
* jestliže jste vznesl/a námitku proti zpracování uvedenou níže v bodu VII., dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami;
* právo na výmaz osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů se vztahuje jen na osobní údaje, které zpracováváme k jiným účelům, než je odvádění pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, daně z příjmu fyzických osob, vedení mzdové agendy, vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání, provádění případných srážek mzdy a evidence našeho hospodaření;
* právo na přenositelnost údajů. Můžete žádat, abychom Vám Vaše osobní údaje poskytli za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo abychom je sami předali jinému správci osobních údajů. Toto právo však máte pouze ohledně těch údajů, které zpracováváme automatizovaně na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy s Vámi. právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu v místě svého obvyklého bydliště, místě výkonu zaměstnání nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení. V České republice je dozorovým úřadem Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.
1. **Právo vznést námitku proti zpracování**

V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely oprávněných zájmů našich nebo někoho dalšího (právní základy zpracování jsou uvedeny v bodu III), máte kdykoliv právo vznést proti takovému zpracování námitku. Námitku můžete vznést na naší adrese uvedené v bodu I. Pokud takovou námitku vznesete, budeme oprávněni v takovém zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

1. **Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje**

Zpracování Vašich osobních údajů pro účely odvodu pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení a daně z příjmu fyzických osob, vedení osobního spisu a mzdové agendy, vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání, provádění případných srážek mzdy a evidence našeho hospodaření nám ukládá zákon. Ze zákona plyne i Vaše povinnost nám potřebné údaje poskytnout.