**1. GDPR v ordinaci zubního lékaře – úvodní text**

Věnujte prosím pozornost tomuto úvodnímu textu dříve, než začnete studovat další součásti materiálu „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“. Lépe se v nich zorientujete a porozumíte jejich obsahu.

Materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ nevnímejte prosím jako formalitu. Pokuste se k němu přistupovat jako k příležitosti, jak si odpovědět třeba na tyto otázky:

* se kterými osobními údaji vlastně zacházím?
* proč to dělám? Potřebuji to, ukládá mi to nějaký předpis nebo smlouva, nebo to dělám ze setrvačnosti?
* mám vůbec oprávnění k tomu, abych s konkrétními osobními údaji nakládal?
* nemůžu tím, co s osobními údaji dělám, někomu ublížit?
* chráním dostatečně osobní údaje svých pacientů? Jak případně mohu ochranu osobních údajů ve své ordinaci vylepšit?

**Dobrá zpráva na úvod!**

Jako poskytovatel zdravotních služeb jste správcem osobních údajů, ale oproti jiným „nezdravotnickým“ správcům máte při zpracování osobních údajů svých pacientů řadu výhod:

1. nemusíte se zabývat odůvodňováním toho, proč tyto údaje máte,
2. k vedení zdravotnické dokumentace, a tedy ani ke zpracování osobních údajů ve zdravotnické dokumentaci nepotřebujete od pacienta souhlas,
3. pacient nemůže požadovat, abyste jeho údaje z dokumentace vymazali (nemá vůči Vám tzv. „právo být zapomenut“),
4. pacient nemůže proti zpracování svých údajů ve zdravotnické dokumentaci účinně vznášet námitky.

Zpracování osobních údajů ve zdravotnické dokumentaci je navíc do značné míry standardizované, a proto jsme mohli záznamy a dokumenty týkající se zdravotnické dokumentace pro Vás zpracovat tak, abyste je mohli použít bez dalších složitých úprav.

**Co je GDPR?**

GDPR je Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tedy předpis Evropské unie, který od 25. května 2018 nahradí současný český zákon o ochraně osobních údajů. GDPR je v České republice závazné. Pravidla GDPR se vztahují i na poskytovatele zdravotních služeb. Poskytovatel zdravotních služeb je podle GDPR (stejně jako podle stávajících právních předpisů) tzv. správcem osobních údajů.

**K čemu slouží materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“?**

Jako správce osobních údajů musíte pravidla GDPR nejen dodržovat, ale musíte být též schopni prokázat, že je dodržujete. Za tím účelem musíte vést předepsanou dokumentaci. Materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ poskytuje vzor takové dokumentace. Vzor byl zpracován s přihlédnutím k obvyklým podmínkám v ordinaci ambulantního zubního lékaře. Pro použití ve Vaší konkrétní ordinaci je nutné tento vzor přizpůsobit Vašim konkrétním podmínkám. Dokumentace týkající se zpracování osobních údajů totiž musí být vždy individualizovaná. Dále v textu se dozvíte i to, jak při přizpůsobení vzoru postupovat.

**Komu je materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ určen?**

Materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ je určen jednotlivým poskytovatelům ambulantních zdravotních služeb v oboru zubní lékařství, u nichž pracuje méně než 10 ošetřujících zdravotnických pracovníků (lékařů, zubních lékařů, případně dentálních hygienistek). Není rozhodné, zda poskytovatelem je fyzická nebo právnická osoba. Materiál není určen nemocnicím ani poliklinikám.

**Co materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ obsahuje?**

1. tento úvodní text
2. tabulkovou část, zahrnující v jednom souboru
3. tabulku č. 1 – záznamy o obvyklých činnostech zpracování osobních údajů
4. tabulku č. 2 – obvyklá rizika pro práva a svobody subjektů údajů
5. tabulku č. 3 – základní zhodnocení obvyklých rizik
6. tabulku č. 4 – příklady dalších zpracování osobních údajů
7. tabulku č. 5 – příklady základního zhodnocení dalších rizik
8. popis modelové ordinace (minimální standardy zabezpečení osobních údajů)
9. směrnici upravující obvyklá technicko-organizační opatření
10. právní rozbory (pověřenec pro ochranu osobních údajů a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)
11. vzorovou informaci o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů
12. vzorový souhlas se zpracováním osobních údajů
13. vzorovou smlouvu o zpracování osobních údajů
14. vzorový záznam o proškolení zaměstnanců o ochraně osobních údajů
15. vzorová dokumentace případů porušení zabezpečení a vzorové ohlášení porušení zabezpečení

Jednotlivé součásti materiálu obsahují i podrobné výklady, jak při jejich používání či přizpůsobení postupovat. S výklady pracujte jako s návodem k použití. Vracejte se k nim, kdykoliv Vám něco nebude jasné. Mějte prosím stále na paměti, že materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ je souborem vzorů, které musíte přizpůsobit Vaší vlastní praxi. Ve výkladech u jednotlivých součástí materiálu naleznete návody, jak to udělat.

**Jak pracovat s materiálem „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“?**

Materiál nemusíte tisknout, postačí, budete-li jej mít uložen v počítači. Tabulková část by byla při vytištění na papír běžné velikosti nepřehledná.

Materiál je však nutno individualizovat, tedy doplnit a upravit podle konkrétní situace ve Vaší ordinaci. Dále v textu se dozvíte, jak na to. Je potřeba počítat s tím, že i po doplnění a úpravě materiálu bude třeba se k materiálu opakovaně vracet a aktualizovat jej, nebo se alespoň ujišťovat, že je stále aktuální. Může se totiž stát, že se relevantní poměry ve Vaší ordinaci změní a tato změna bude mít dopad i na ochranu osobních údajů.

*Příklad:*

*V současné době vedete zdravotnickou dokumentaci jen v listinné podobě a pacienty na ošetření neobjednáváte. Tuto praxi uvedete v dokumentaci (v tabulce 1 vyznačíte listinnou podobu zdravotnické dokumentace a řádek týkající se objednací knihy vypustíte). Následně se rozhodnete že povedete zdravotnickou dokumentaci elektronicky a zavedete objednací knihu. Dokumentaci tak bude nutno aktualizovat, aby odpovídala tomuto novému stavu.*

*Příklad:*

*V současné době nepoužíváte kamerový systém se záznamem. Proto Vaše dokumentace nebude tuto položku vůbec obsahovat. Následně se rozhodnete, že pro ochranu svého majetku budete instalovat kamerový systém se záznamem; kamery budou zabírat vstup do domu, ve kterém se nachází Vaše ordinace. Dokumentaci proto bude třeba upravit: do tabulky 1 bude třeba zapsat zpracování ve formě pořizování záznamů z kamer, v tabulce 2 vyhodnotit rizika takového zpracování pro práva a svobody a podle výsledků tohoto vyhodnocení pak případně přijmout odpovídající technicko-organizační opatření).*

**Povinné součásti dokumentace ke GDPR**

Materiál „*GDPR v ordinaci zubního lékaře*“ obsahuje jednak vzorovou povinnou dokumentaci, jednak pomocné dokumenty.

Povinnou dokumentaci tvoří:

1. záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (tabulka č. 1 v tabulkové části)
2. rizika pro práva a svobody subjektů údajů (tabulka č. 2 v tabulkové části)
3. základní zhodnocení rizik (tabulka č. 3 v tabulkové části)
4. směrnice upravující technicko-organizační opatření (část 4)
5. právní rozbory (část 5)
6. informace o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů (část 6)
7. dokumentace případů porušení zabezpečení a ohlášení porušení zabezpečení (část 10)

Doklady uvedené pod položkami a) až g) musíte mít vždy zpracovány; jak je zpracovat se dozvíte ve výkladu v úvodu ke každé části. Informaci o zpracování osobních údajů (část 6) musíte aktivně používat; jak to udělat se dozvíte ve výkladu v části 6.

Souhlas se zpracováním osobních údajů (část 7) musíte používat, pokud chcete zpracovávat osobní údaje se souhlasem pacientů nebo jiných dotčených osob. O tom, kdy je souhlas potřeba a kdy je naopak dobré se mu vyhnout, si přečtete více ve výkladu v části 7.

Smlouvu o zpracování osobních údajů (část 8) musíte používat tehdy, pokud pro Vás někdo zpracovává osobní údaje. Více podrobností najdete ve výkladu v části 8.

Vzorový záznam o proškolení zaměstnanců o ochraně osobních údajů (část 9) můžete využít jako doklad o tom, že Vaši zaměstnanci byli poučeni o tom, jak mají nakládat s osobními údaji. Více podrobností najdete ve výkladu k části 9.

Pomocné dokumenty jsou:

1. příklady dalších zpracování osobních údajů (tabulka č. 4 v tabulkové části)
2. příklady základního zhodnocení dalších rizik (tabulka č. 5 v tabulkové části)
3. popis modelové ordinace – minimální standardy zabezpečení osobních údajů (část č. 3)