

# ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ČESKÉ STOMATOLOGICKÉ KOMORY

## § 1

Tento řád upravuje systém celoživotního vzdělávání, který Komora v souladu se zákonem\* organizuje pro své členy.

## § 2

Účast v systému celoživotního vzdělávání podle tohoto řádu je dobrovolná.

## § 3

(1) Celoživotní vzdělávání podle tohoto řádu se uskutečňuje ve vzdělávacích programech Komory.

(2) Komora vydává svým členům, kteří absolvovali vzdělávací program podle tohoto řádu, příslušné osvědčení.

## § 4

Vzdělávací programy Komory

(1) Vzdělávací programy Komory jsou průběžné a jednorázové.

(2) Průběžné vzdělávací programy jsou vstupní a navazující. Součástí vstupního vzdělávacího programu je vždy profesní zkouška.

(3) Průběžné vzdělávací programy schvaluje sněm Komory jako přílohy tohoto řádu; stanovili tak průběžný vzdělávací program, může jeho podrobnosti upravit představenstvo Komory svým opatřením.

(4) Jednorázové vzdělávací programy schvaluje představenstvo Komory; schválený jednorázový vzdělávací program se zveřejní. Jednorázový vzdělávací program Komory stanoví zejména délku, obsah a rozsah vzdělávání, jeho formy, jakož i další podmínky, které je nutno pro zařazení do jednorázového vzdělávacího programu Komory a pro jeho úspěšné absolvování splnit.

## § 5

### Profesní zkouška

(1) Profesní zkouška prověřuje znalosti a dovednosti členů Komory získané ve vzdělávacím programu Komory.

(2) Profesní zkouška se skládá ze znalostního testu a z ústní zkoušky.

(3) Při znalostním testu člen Komory odpovídá na zadané otázky výběrem z několika variant odpovědí. Úspěšné absolvování znalostního testu je podmínkou konání ústní zkoušky.

(4) Ústní zkouška probíhá formou pohovoru o zadaných odborných otázkách. Součástí ústní zkoušky je též prezentace a zdůvodnění diagnostických a terapeutických postupů, které člen Komory při výkonu svého povolání uskutečnil, a to na základě předložené zdravotnické dokumentace. Zdravotnická dokumentace musí být upravena tak, aby bylo zachováno právo pacienta na ochranu osobních údajů.

(5) Komora umožní vykonat znalostní test členu Komory, který

a) splňuje obecné podmínky vydání osvědčení (§ 8),

b) splnil všechny povinnosti pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu Komory s výjimkou absolvování profesní zkoušky,

- c) podal řádnou žádost o vykonání profesní zkoušky (§ 9), a
  - d) zaplatil stanovenou úhradu za zpracování žádosti o vykonání profesní zkoušky.
- (6) Komora umožní vykonat ústní zkoušku členu Komory, který splňuje podmínky podle odstavce 5 a absolvoval znalostní test s hodnocením „prospěl“.

## **§ 6**

### **Opakovaná profesní zkouška**

- (1) Absolvuje-li člen Komory kteroukoliv část profesní zkoušky s hodnocením „neprospěl“, platí, že profesní zkoušku absolvoval s hodnocením „neprospěl“.
- (2) Absolvoval-li člen Komory profesní zkoušku s hodnocením „neprospěl“, může podat žádost o vykonání opakované profesní zkoušky, a to nejdříve po uplynutí 1 měsíce.
- (3) Komora umožní vykonat opakovaný znalostní test členu Komory, který
- a) splňuje obecné podmínky vydání osvědčení (§ 8),
  - b) splnil všechny povinnosti pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu Komory s výjimkou absolvování profesní zkoušky,
  - c) podal řádnou žádost o vykonání opakované profesní zkoušky (§ 9), a
  - d) zaplatil stanovenou úhradu za zpracování žádosti o vykonání opakované profesní zkoušky.
- (4) Platí, že člen Komory, který absolvoval znalostní test s hodnocením „prospěl“, absolvoval opakovaný znalostní test s hodnocením „prospěl“.
- (5) Komora umožní vykonat opakovanou ústní zkoušku členu Komory, který splňuje podmínky podle odstavce 3 a absolvoval opakovaný znalostní test s hodnocením „prospěl“.
- (6) Profesní zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát.

## **§ 7**

### **Osvědčení**

- (1) Členu Komory, který úspěšně absolvoval průběžný vzdělávací program a který splňuje obecné podmínky pro vydání osvědčení, vydá Kancelář Komory osvědčení o soustavné účasti v systému celoživotního vzdělávání s dobou platnosti, která je uvedena v příslušném vzdělávacím programu.
- (2) Členu Komory, který úspěšně absolvoval jednorázový vzdělávací program a který splňuje obecné podmínky pro vydání osvědčení, vydá Kancelář Komory osvědčení o absolvování příslušného jednorázového vzdělávacího programu; doba platnosti takového osvědčení se nestanoví.

## **§ 8**

### **Obecné podmínky pro vydání osvědčení**

Obecnými podmínkami pro vydání osvědčení jsou

- a) členství v Komoře,
- b) trvající zápis v seznamu členů vedeném některou Oblastní komorou,
- c) způsobilost k samostatnému výkonu povolání zubního lékaře,
- d) disciplinární bezúhonnost, nestanoví-li tento řád jinak; disciplinárně bezúhonným se pro účely tohoto řádu rozumí člen Komory, kterému nebylo pravomocně uloženo disciplinární opatření, nebo člen Komory, kterému bylo pravomocně uloženo disciplinární opatření a toto disciplinární opatření bylo zahlazeno nebo podle ustanovení disciplinárního řádu zahlazeno být mělo,
- e) trestní bezúhonnost; trestně bezúhonným se pro účely tohoto řádu rozumí člen Komory, který nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin spáchaný v souvislosti s výkonem povolání

zubního lékaře nebo na kterého se hledí, jako by nebyl odsouzen;  
f) bezdlužnost; bezdlužností se pro účely tohoto řádu rozumí stav, kdy člen Komory nemá vůči Komoře nedoplatek na stanovených příspěvcích či poplatcích nebo na pokutě uložené pravomocným rozhodnutím v disciplinárním řízení.

## § 9

### Posuzování žádostí o vykonání zkoušky a o vydání osvědčení

(1) Žádost o vykonání profesní zkoušky (dále jen „zkouška“) a žádost o vydání osvědčení podává člen Komory Kanceláři Komory, a to buď přímo, anebo prostřednictvím Oblastní komory, v jejímž seznamu členů je zapsán; žádost o vykonání opakované profesní zkoušky (dále jen „opakovaná zkouška“) lze podat jen přímo Kanceláři Komory, a to nejpozději do 2 let od podání žádosti o vykonání zkoušky, o jejíž opakování jde.

(2) Součástí žádosti o vykonání zkoušky i žádosti o vydání osvědčení musí být prohlášení žadatele, že splňuje obecné podmínky pro vydání osvědčení; platnost prohlášení potvrdí žadatel bezprostředně před vykonáním zkoušky nebo její části. K žádosti o vykonání zkoušky i k žádosti o vydání osvědčení je třeba připojit vyjádření Oblastní komory, v jejímž seznamu členů je žadatel zapsán; nesouhlasné vyjádření je příslušná Oblastní komora povinna odůvodnit. Kancelář Komory posoudí splnění podmínek pro vykonání zkoušky nebo pro vydání osvědčení z předložených podkladů a z údajů, které má k dispozici; splnění podmínek pro vykonání opakované zkoušky Kancelář Komory posoudí z údajů, které má k dispozici, a z prohlášení žadatele učiněného bezprostředně před vykonáním opakované profesní zkoušky nebo její části.

(3) Jsou-li pochybnosti o tom, zda žadatel splňuje předepsané podmínky, Kancelář Komory jej vyzve, aby splnění podmínek prokázal listinami nebo jiným vhodným způsobem, a poskytne mu k tomu odpovídající poučení a přiměřenou lhůtu. Po marném uplynutí této lhůty Kancelář Komory žádost odmítne.

(4) Kancelář Komory posoudí splnění podmínek pro vykonání zkoušky nebo opakované zkoušky nebo pro vydání osvědčení. Splňuje-li člen Komory podmínky pro vykonání zkoušky nebo opakované zkoušky, anebo pro vydání osvědčení, Kancelář Komory mu umožní zkoušku nebo opakovanou zkoušku do 6 měsíců od podání žádosti vykonat, anebo mu vydá osvědčení; v opačném případě žádost odmítne. Odmítnutí žádosti na návrh člena Komory přezkoumá představenstvo Komory.

## § 10

### Vydávání osvědčení

(1) Je-li součástí vzdělávacího programu profesní zkouška, vydá se členu Komory, který úspěšně absolvoval příslušný vzdělávací program a který splňuje obecné podmínky pro vydání osvědčení, osvědčení bez žádosti s účinností ke dni vykonání profesní zkoušky. Není-li součástí vzdělávacího programu profesní zkouška, vydá se členu Komory, který úspěšně absolvoval příslušný vzdělávací program a který splňuje obecné podmínky pro vydání osvědčení, osvědčení na žádost; splnil-li člen Komory úspěšným absolvováním vzdělávacího programu i podmínky jiného vzdělávacího programu, vydá mu Kancelář Komory další osvědčení i bez žádosti.

(2) Osvědčení na žádost se vydává do 60 dnů ode dne podání žádosti s účinností ke dni vydání osvědčení. Podal-li člen Komory, který v době platnosti předchozího osvědčení úspěšně absolvoval příslušný navazující vzdělávací program, ve lhůtě do 1 roku od zániku platnosti předchozího osvědčení žádost o vydání navazujícího osvědčení, vydá se mu navazující

osvědčení s účinností ke dni vydání osvědčení, nejpozději však ke dni bezprostředně následujícímu po dni zániku platnosti předchozího osvědčení.

(3) Člen Komory, který po dobu platnosti osvědčení v rámci navazujícího vzdělávacího programu nesplnil nebo zřejmě nesplní všechny stanovené podmínky, může požádat o prodloužení doby platnosti osvědčení o 1 rok. Žádost podle tohoto odstavce lze podat nejpozději do 1 roku od zániku platnosti osvědčení. Kancelář Komory této žádosti vyhoví, a to i zpětně, splňuje-li člen Komory obecné podmínky pro vydání osvědčení. Příslušný vzdělávací program Komory stanoví, zda a jakým způsobem se prodloužením doby platnosti osvědčení mění podmínky pro úspěšné absolvování navazujícího vzdělávacího programu.

(4) Představenstvo Komory může na žádost člena Komory, který neabsolvoval příslušný vzdělávací program podle tohoto řádu anebo jej absolvoval pouze zčásti, vydat osvědčení, prokáže-li tento člen Komory, že splňuje obecné podmínky pro vydání osvědčení, vykonává povolání zubního lékaře v rozsahu odpovídajícím příslušnému vzdělávacímu programu podle tohoto řádu a že absolvuje celoživotní vzdělávání v zahraničí, které je co do způsobu, rozsahu, obsahu a kvality srovnatelné se vzděláváním v rámci vzdělávacích programů podle tohoto řádu; představenstvo Komory může vydání osvědčení podmínit absolvováním vzdělávací akce nebo akcí, stáže či jiné formy vzdělávání, získáním určitého počtu kreditů nebo absolvováním profesní zkoušky. Na vydání osvědčení podle předchozí věty tohoto odstavce není právní nárok.

(5) Písemné vyhotovení osvědčení podepíše prezident Komory nebo viceprezident Komory. Společně s písemným vyhotovením osvědčení Kancelář Komory vydá a následně členu Komory doručí certifikát určený k vystavení ve zdravotnickém zařízení člena Komory.

## § 11

### Zánik platnosti osvědčení

Platnost osvědčení zaniká

- a) uplynutím doby platnosti;
- b) vydáním osvědčení stejného druhu témuž členu Komory;
- c) zánikem členství držitele v Komoře;
- d) zánikem zápisu držitele v seznamu členů vedeném Oblastní komorou; to neplatí, zanikl-li zápis držitele v seznamu členů vedeném Oblastní komorou jeho zápisem do seznamu členů vedeného jinou Oblastní komorou,
- e) doručením žádosti držitele o zrušení osvědčení Kanceláři Komory;
- f) ztrátou způsobilosti držitele k samostatnému výkonu povolání zubního lékaře;
- g) právní mocí rozhodnutí, jímž bylo držiteli uloženo disciplinární opatření, nestanoví-li vzdělávací program Komory jinak;
- h) právní mocí rozsudku, jímž byl držitel pravomocně shledán vinným trestným činem spáchaným v souvislosti s výkonem povolání zubního lékaře, ledaže se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

## § 12

### Kredity

(1) Vzdělávací program Komory může obsah, rozsah a formy vzdělávání zcela nebo zčásti vyjádřit počtem kreditů, které je člen Komory povinen v rámci vzdělávacího programu Komory získat.

(2) Kredity se započítávají za účast na vzdělávacích akcích registrovaných v systému celoživotního vzdělávání organizovaném Komorou, za účast na jiných formách vzdělávání a na stážích, za odbornou činnost a za absolvování testu. Formy vzdělávání a odborné činnosti,

typy a formy testů a jejich kreditní ohodnocení jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Počet kreditů potřebný k úspěšnému absolvování příslušného vzdělávacího programu a způsob jejich zápočtu stanoví vzdělávací program Komory.

(3) Představenstvo Komory může na žádost člena Komory započítat kredity za vzdělávací akce neregistrované v systému celoživotního vzdělávání organizovaného Komorou, jakož i za jiné formy vzdělávání (například vzdělávání organizované odbornými společnostmi a uznané Komorou) nebo jiné odborné činnosti, než jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Při stanovení počtu kreditů a způsobu jejich zápočtu přihlíží představenstvo Komory ke všem okolnostem žádosti, zejména k náplni vzdělávání nebo činnosti, jichž se žádost týká, jejich výsledkům a přínosu pro žadatele z hlediska prohlubování či zvyšování kvalifikace, jakož i k době, po kterou toto vzdělávání nebo činnost trvaly.

(4) Získání počtu kreditů za účast na vzdělávací akci či stáži pořadatel vzdělávací akce či stáže zaznamená do dokladu o celoživotním vzdělávání zubního lékaře, anebo o absolvování vzdělávací akce či stáže a získaném počtu kreditů vydá účastníkům vzdělávací akce či stáže písemné potvrzení. Záznam kreditů lze provést a písemné potvrzení lze vydat až po skončení vzdělávací akce či stáže.

(5) Získané kredity zaznamenává Kancelář Komory v registru Komory. Informace o účasti členů Komory na vzdělávacích akcích získává Kancelář Komory z vlastní činnosti, jde-li o vzdělávací akce organizované Komorou a testy, a od pořadatelů vzdělávacích akcí a stáží. Nesouhlasí-li počet získaných kreditů, které vyplývají ze záznamů v dokladech předložených členem Komory, se stavem zápisu v registru Komory, platí stav zápisu v registru Komory, neprokáže-li se opak.

### **§ 13**

#### **Akreditovaný poskytovatel**

Stáže předepsané v rámci vzdělávacích programů lze absolvovat pouze u poskytovatele zdravotních služeb akreditovaného Komorou (dále jen „akreditovaný poskytovatel“).

### **§ 14**

#### **Konzultant**

(1) Vzdělávací program Komory může stanovit, že vzdělávání ve vzdělávacím programu Komory probíhá ve spolupráci s konzultantem.

(2) Konzultantem může být pouze člen Komory, který

a) je způsobilý k samostatnému výkonu povolání zubního lékaře,

b) vykonával nejméně po dobu 5 let před zahájením spolupráce s členem Komory v rámci vzdělávacího programu Komory povolání zubního lékaře, a to nejméně v rozsahu preventivní, diagnostické a léčebné činnosti v oblasti péče o ústa, zuby, čelisti a související tkáň.

Další podmínky pro výkon funkce konzultanta a náplň jeho činnosti může stanovit vzdělávací program Komory.

(3) Splnění podmínek uvedených v předchozím odstavci a ve vzdělávacím programu Komory a dobu, po kterou spolupráce v rámci vzdělávacího programu trvala, konzultant osvědčí čestným prohlášením. Čestná prohlášení všech konzultantů, s nimiž po dobu vzdělávacího programu spolupracoval, předloží člen Komory Kanceláři Komory nejpozději před zahájením ústní části profesní zkoušky; jde-li o vzdělávací program, jehož součástí není profesní zkouška, předloží člen Komory čestná prohlášení všech konzultantů nejpozději současně s žádostí o vydání osvědčení. V případě pochybností Kancelář Komory vyzve konzultanta, aby splnění podmínek prokázal listinami nebo jiným vhodným způsobem.

(4) Konzultant je povinen poskytovat členu Komory, se kterým spolupracuje, odbornou pomoc ve formě konzultace na podkladě zdravotnické dokumentace nebo i za účasti pacienta a vykonávat další činnosti stanovené vzdělávacím programem Komory; konzultant je oprávněn zúčastnit se ústní zkoušky, kterou člen Komory, se kterým spolupracuje, vykonává.

## **§ 15**

### **Zmocňovací ustanovení**

Představenstvo Komory upraví svým opatřením

- a) náplň, formu, průběh a hodnocení zkoušky a opakované zkoušky včetně způsobu ustanovení zkušební komise,
- b) způsob a podmínky registrace vzdělávacích akcí, e-learningových kurzů, požadavky na jejich náplň a na jejich odbornou kvalitu,
- c) podmínky akreditace akreditovaných poskytovatelů a postup akreditace,
- d) náplň a způsob hodnocení testů.